

# Die Welt steckt voller Energie. Ich manage sie.



Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und abwechslungsreiche Perspektiven erwarten Sie: ista, der weltweit agierende Marktführer im Bereich Energiedatenmanagement, bietet viele Chancen und spannende Herausforderungen. Über 5.000 Menschen in 24 Ländern setzen auf die Innovationskraft und die überzeugenden Arbeitgeberleistungen unseres Unternehmens. Sie möchten dazu gehören? Bewerben Sie sich jetzt in unserem internationalen **Head Office** in **Essen** als



## Studentische Aushilfe Marketing & Business Development (m/w)

Für 20 Stunden pro Woche, zunächst befristet auf ein Jahr

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Projekten im Marketing und Business Development Umfeld
- Übernahme von Auswertungstätigkeiten sowie Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Erstellung und dem Test von Marketing-Tools
- Recherche von Marktdaten und Erstellung von Auswertungen
- Übernahme von Tätigkeiten im Pricing-Kontext, wie z. B. Erstellung von Preisanalysen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung der Kolleg(inn)en im „Daily Business“

### Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik
- Gute Anwenderkenntnisse des MS Office Pakets erforderlich
- Erfahrungen bei der Arbeit mit Datenbanken bzw. tiefere Kenntnisse im Umgang mit MS Excel (Pivot und Formelbildung) und idealerweise MS Access
- Analytisches Denkvermögen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Engagement und hohe Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **ausschließlich** über unser Online-Portal [www.karriere.ista.de](http://www.karriere.ista.de). Falls Sie noch Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne.

**ista International GmbH** | Annabell Narendorf | Luxemburger Straße 1 | 45131 Essen | Tel. 0201 459-3864